



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านหมากปรก

**ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมากปรก**

นางสาวนิศารัตน์ ถนอมนา

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**รองผู้อำนวยการ**

นางสุกมาส รักษาเขต

**ฝ่ายบริหารวิชาการ**

นางสาวรัตนากรณี วุ่นพันธ์

- 1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - 2. การพัฒนากระบวนการเรียน
  - 3. การวัดประเมินผล เทียบโอน
  - 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา
  - 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
  - 7. การนิเทศการศึกษา
  - 8. การแนะแนวการศึกษา
  - 9. ระบบการดูแลและทุนการศึกษา
  - 10. กิจกรรมลูกเสือ และยุวกาชาด
  - 11. การประกันคุณภาพการศึกษา
  - 12. การส่งเสริมงานวิชาการแก่ชุมชน
  - 13. คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ
  - 14. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ฯลฯ

**ฝ่ายบริหารงบประมาณ**

นางพัชรี เจนเรือ

- 1. จัดทำเสนอขอของบประมาณ
  - 2. จัดสรรงบประมาณ และเบิกจ่าย
  - 3. ตรวจสอบติดตาม ประเมินรายงานผลการใช้เงิน
  - 4. ระดมทรัพยากรและลงทุนเพื่อการศึกษา
  - 5. การบริหารการเงิน
  - 6. สารานุกรมโปศ
  - 7. การจัดทำบัญชี ฯ
  - 8. รายงานทางการเงิน และงบประมาณ
  - 9. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์
  - 10. การจัดหาพัสดุ
  - 11. การควบคุมดูแล และจำหน่ายพัสดุ
  - 12. คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ
- ฯลฯ

**ฝ่ายบริหารบุคลากร**

นางอารกร เจะสา

- 1. อัตรากำลัง/ บรรจุแต่งตั้ง
  - 2. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
  - 3. ย้าย โอนข้าราชการ
  - 4. การรักษาการแทน และรักษาการในตำแหน่ง
  - 5. ประชุม อบรม สัมมนา
  - 6. การขอเลื่อนวิทยฐานะ
  - 7. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
  - 8. สวัสดิการครู/ลูกจ้าง
  - 9. งานทะเบียนประวัติ
  - 10. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - 11. การขอมัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 12. วินัย และการรักษาวินัย
  - 13. การออกจากราชการ
  - 14. ใบลา
  - 15. คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ
- ฯลฯ

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

นายพุฒิรี ศรีประภา

- 1. การดำเนินงานธุรการ
  - 2. คณะกรรมการสถานศึกษา
  - 3. ระบบข้อมูลสารสนเทศ
  - 4. การพัฒนาองค์กร
  - 5. งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
  - 6. อาคารและการรักษาสภาพแวดล้อม
  - 7. เวรยามรักษาความปลอดภัย
  - 8. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
  - 9. การรับนักเรียน,ย้าย
  - 10. การออกหลักฐานผลการเรียน
  - 11. การติดตามนักเรียนขาดเรียน
  - 12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - 13. การจัดระบบควบคุมภายใน
  - 14. บริการสาธารณะ
  - 15. ส่งเสริมกิจการนักเรียน
  - 16. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
  - 17. ประชาสัมพันธ์การศึกษา
  - 18. คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ
- ฯลฯ